Kapitel 1.6: Projektmanagement · Mindmap

★★★ 5 und mehr Prüfungen · ★★☆ 3–4 · ★☆☆ 1–2 ÜB = Seiten im Arbeits- und Übungsbuch Lesereihenfolge: links von oben nach unten, dann rechts

1.6.1–1.6.2 Projekt, Ziele, Auftrag ★★★ · ÜB S. 63–65

Merkmale (DIN 69901)
- **einmalig**, befristet, klare Ziele
- begrenzte Ressourcen, komplex
- interdisziplinär, eigene Organisation
- prüfen: Merkmal + Beleg + Ergebnis

Projektarten
- intern/extern, Inhalt, Dauer, Größe

Magisches Dreieck
- **Sach-, Termin-, Kostenziel**
- Muss-, Soll-, Kannziele

Projektauftrag
- „Vertrag", schriftlich, unterschrieben
- Ziele, Abgrenzung, Meilensteine, Befugnisse

Lasten- und Pflichtenheft
- **Lastenheft:** Was? (Auftraggeber)
- **Pflichtenheft:** Wie? (Auftragnehmer)

1.6.3 Projektorganisation und Rollen ★★★ · ÜB S. 65–67

Grundformen
- **Stab:** keine Weisung, kleine Projekte
- **rein:** volle Weisung, groß, dringend
- **Matrix:** geteilt, mehrere Projekte
- Linien-PO · Projektgesellschaft

Auswahlkriterien
- Dauer, Größe, Bedeutung, Dringlichkeit
- Jönköping: rein + Matrix-Zuarbeit

Rollen
- Auftraggeber · **Lenkungsausschuss** · PL · Team · PMO
- **Kongruenzprinzip:** Aufgabe = Kompetenz = Verantwortung

Stakeholder
- Erwartung, Einstellung, Einfluss
- Meister: eng einbinden

1.6.4 Phasen und Kick-off ★★★ · ÜB S. 67–69

Phasen
- Definition → Planung → Durchführung/Steuerung → Abschluss
- DIN: + Initialisierung (5 Phasen)
- **Meilenstein:** Ereignis ohne Dauer

Wissensprojekt (IHK)
- Initiieren → Analysieren → Entwickeln → Implementieren → Evaluieren

Kick-off vorbereiten
- inhaltlich · organisatorisch · persönlich

Kick-off Ablauf
- Begrüßung, Auftraggeber, Ziele, Rollen, Kommunikation, Fragen, nächste Schritte

KAPITEL 1.6 · RAHMENPLAN 8.1

Projektmanagement

in 18 von 23 Prüfungen

Prüfungsrelevanz in 23 IHK-Prüfungen

1.6.3 Projektorganisation und Rollen	★★★	9×
1.6.1 Merkmale und Arten von Projekten	★★★	7×
1.6.4 Projektphasen und Kick-off	★★★	5×
1.6.2 Projektziele, Projektauftrag, Lasten- und Pflichtenheft	★★☆	4×
1.6.6 Projektsteuerung, Risiken und Projektabschluss	★★☆	4×
1.6.7 Teamarbeit und Kommunikation im Projekt	★★☆	3×
1.6.5 Projektplanung: Strukturplan, Netzplan, Gantt	★☆☆	2×

Querverbindungen und Prüfungstipps
- Matrix-PO ähnelt der Matrixorganisation (→ Kapitel 1.3.1)
- Projektarbeit als PE-Maßnahme near the job (→ Kapitel 1.5.5)
- Lessons Learned sichern Wissen (→ Kapitel 2 und 3)
- Projektziele SMART formulieren (→ Kapitel 3.3)
- Projektorganisation ist Spitzenreiter: 9 von 23 Prüfungen

Typische Fehler
- Projektmerkmale ohne Situationsbezug aufzählen
- Lasten- und Pflichtenheft vertauschen
- Projektorganisation ohne Kriterien empfehlen
- Kick-off-Maßnahmen nicht nach Aspekten gliedern

1.6.5 Projektplanung ★★☆ · ÜB S. 69–73

Projektstrukturplan
- Teilprojekte → **Arbeitspakete**
- objekt-, funktions-, phasenorientiert

Netzplan
- FAZ = max FEZ Vorgänger · FEZ = FAZ + D
- SEZ = min SAZ Nachfolger · SAZ = SEZ – D
- **GP = SAZ – FAZ** · GP 0 = kritisch
- Beispiel: A–B–D–E, 20 Tage, C 9 Tage Puffer

Gantt und Ressourcen
- Balken auf Zeitachse, Soll-Ist
- Engpass: innerhalb der Puffer schieben
- Beschleunigen: kritische Vorgänge nach Kosten je Tag, alle kritischen Wege beachten

1.6.6 Steuerung, Risiken, Abschluss ★★☆ · ÜB S. 73–75

Steuerung
- Soll-Ist, **Ampel**, Meilenstein-Trend
- **Änderungsmanagement**

Risiken
- Wahrscheinlichkeit × Schaden
- Personal, Termin, Kosten, Qualität, Recht, Konflikt
- vermeiden, vermindern, überwälzen, akzeptieren

Abschluss
- Abnahme, Übergabe, Bericht
- **Lessons Learned** nach jeder Phase
- Rückkehr der Teammitglieder regeln

1.6.7 Team und Kommunikation ★★☆ · ÜB S. 75–76

Tuckman
- Forming → **Storming** → Norming → Performing → Adjourning
- Leistung sinkt im Storming

Spielregeln
- gemeinsame Ziele, offene Information
- Respekt, Verlässlichkeit, Konfliktkultur

Kommunikation
- Jour fixe, Statusbericht, Wiki, Video
- **Kommunikationsplan:** wer, was, wann, wie

© 2026 Wolfgang Möckel – Mmc GmbH · Alle Angaben ohne Gewähr · Prüfungsrelevanz: eigene Auswertung, keine Prognose